

# COMO SOLICITAR FÉRIAS


## PASSO A PASSO

- 1) Acessar o site do SIGEPE <https://servidor.sigepe.planejamento.gov.br/> e em seguida entrar com seu CPF e senha cadastrados. Caso não possua esses dados, entrar em contato com o Setor de Férias da UFU no telefone 3239-4646.



The image shows a login interface for the Sigac system. At the top left is the Sigac logo, which consists of a stylized 'C' in green and yellow. To its right is the text 'Sigac' in a bold, blue font, followed by a vertical line and the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO' in a smaller, blue font. Below the logo and text is the instruction 'Faça login para prosseguir para o Sigepe' in a blue, serif font. Underneath this instruction are two input fields: the first is labeled 'Insira o CPF' and the second is labeled 'Senha'. Below these fields is a blue button with the text 'Acessar' in white.

2) Após fazer login, clique em "Férias" para acessar a programação.



The screenshot displays the SIGEPE (Sistema de Gestão de Pessoas) portal. At the top, there is a navigation bar with the Brazilian flag, the text "BRASIL", and "Acesso à Informação". To the right are links for "Participe", "Serviços", "Legislação", and "Canais". Below this is the "Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão" header with a "pular para o conteúdo" link and font size/contrast controls. The main header area features the SEGEP logo, the text "SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS SIGEPE", and a user profile for "MARCOS HENRIQUE MACEDO VIEIRA" with a "Meu Cadastro" dropdown menu and a "Sair" button. Below the header, the breadcrumb "Você está em: Portal de Serviços do Servidor / Área de Trabalho" is shown. A horizontal menu contains seven items: "Último Contracheque", "Dados Cadastrais", "Férias", "Dados Financeiros", "Consignações", "Saúde do Servidor", and "Previdência". A large black arrow points directly to the "Férias" icon. At the bottom of the screenshot, the text "CLIQUE EM FÉRIAS E AGUARDE A TELA SEGUINTE" is displayed in bold capital letters.

**CLIQUE EM FÉRIAS E AGUARDE A TELA SEGUINTE**

- 3) Na tela seguinte, preencha as datas que deseja solicitar, conforme imagem abaixo. As férias poderão ser parceladas em até 3 (três) períodos, observado o interesse da administração.

**Solicitar Férias**

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período.  
Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício	Total de Dias	Período de Programação	Mês/Ano Pgto
2019	30	01/01/2019 a 31/12/2020	01/11/2018

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início Férias	Dias	Data Fim Férias	Adiant. Salarial		Adiant. 13º	Situação
				Opção	Desconto		
1	01/01/2019 	15	15/01/2019	Não ▾	0 ▾	<input type="checkbox"/>	
2	01/07/2019 	15	15/07/2019	Não ▾	0 ▾	<input type="checkbox"/>	
3	<input type="text"/> 	<input type="text"/>		Não ▾	0 ▾	<input type="checkbox"/>	

Escolher outro Exercício
Fazer Solicitação

4) Em seguida, clique em “FAZER SOLICITAÇÃO”.

Você receberá um e-mail confirmando o pedido e deverá aguardar a homologação das férias, que será feita na sequencia pelo Diretor do IFILO

Antes de programar suas férias, verifique se existe em seu órgão alguma norma que discipline o usufruto de férias, como por exemplo, quantidade mínima de dias por período.  
Com isso você estará evitando possíveis transtornos, inclusive para a sua chefia imediata.

Exercício	Total de Dias	Período de Programação	Mês/Ano Pgto
2019	30	01/01/2019 a 31/12/2020	01/11/2018

Não há registro de férias no Sistema SIAPE

Sua Solicitação de Férias (Apenas as parcelas programadas ou em aberto)

Parcela	Data Início	Data Término	Adiant. Salarial	
			Opção	Desconto
1	01/01/2019		Não	0
2			Não	0
3			Não	0

Escolher outro Exercício    Fazer Solicitação

**Confirmação**

Confirma a solicitação / alteração de férias?

Sim    Não

Secretaria de Gestão de Pessoas - SGP | Esplanada dos Ministérios - Bloco C - 7º Andar - Brasília-DF - 70046-900 | Telefone: 0800